

ปัญหาและอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. การบริหารสัญญาจ้างก่อสร้างและการตรวจรับงาน ในการบริหารสัญญาจ้างก่อสร้าง ขาดบันทึกของผู้ควบคุมงาน (รายงานประจำวัน) ขาดรายงานของผู้ควบคุมต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (รายประจำสัปดาห์) และรายงานการปฏิบัติงานฯ ประจำงวดงานตามสัญญา

แนวทางแก้ไข ให้จัดทำหนังสือติดตามทวงถามรายงานการปฏิบัติงานของโครงการ ทั้งรายสัปดาห์ และรายงวดงานทั้งหมด จากผู้ควบคุมงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบฯ

๒. จากปัญหาในงานจ้างก่อสร้างบางส่วน พบว่า ยังไม่มีการส่งมอบงานและตรวจรับงานจ้างก่อสร้างตามสัญญาจ้างก่อสร้างฯ

แนวทางแก้ไข ควรดำเนินการนัดประชุมเร่งรัดงานก่อสร้างเป็นระยะๆ โดยให้พิจารณาผลการดำเนินงานตามงวดงานอย่างต่อเนื่อง และมอบหมายงานพัสดุจัดทำหนังสือเร่งรัดงาน เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามแผนล่าช้ากว่าสัญญา ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อโครงการดังกล่าว

๓. ผู้ควบคุมงานไม่สามารถจดบันทึกของผู้ควบคุมงาน (รายงานประจำวัน) รายงานของผู้ควบคุมต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (รายงานประจำสัปดาห์) และรายงานผลการปฏิบัติงานฯ ได้ เช่น ผู้ควบคุมงานรับงานหลายโครงการจึงไม่มีเวลาจดบันทึกหรือเขียนรายงาน

แนวทางแก้ไข ผู้ควบคุมงานควรจัดทำหนังสือรายงานความเห็นต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อขอความเห็นชอบในการขอความอนุเคราะห์ผู้ควบคุมงานเพิ่มเติม จากหน่วยงานอื่นที่มีความเชี่ยวชาญได้

๔. ความล่าช้าของบัญชีปริมาณงาน รวมถึงแบบและการอนุมัติโครงการก่อสร้างมีความล่าช้า ทำให้การดำเนินการบริหารสัญญาเกิดความล่าช้าไปด้วย อันอาจส่งผลกระทบต่อทางราชการ

แนวทางแก้ไข ควรมีกระบวนการเร่งรัดในการดำเนินการจัดทำบัญชีปริมาณงาน แบบและการอนุมัติโครงการก่อสร้างให้ทันต่อระยะเวลาแผนงานในการบริหารโครงการก่อสร้างทั้งหมดในปีงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรนั้น

๕. ผลกระทบจากสถานการณ์อุทกภัยประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ซึ่งมีส่วนกระทบต่อการบริหารสัญญาของโครงการก่อสร้างของมหาวิทยาลัยในบางส่วน

แนวทางแก้ไข ประชุมหารือร่วมกันระหว่างคณะกรรมการตรวจรับงานและผู้รับจ้างของโครงการ เพื่อวางแผนหาแนวทางในการแก้ปัญหาอันเนื่องมาจากผลกระทบจากสถานการณ์อุทกภัยประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๖. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วนตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ซึ่งเร่งด่วน นอกแผนงานที่กำหนดไว้

แนวทางแก้ไข จัดทำประชุมวางแผนงานเพิ่มเติม เพื่อมิให้เกิดผลกระทบต่อแผนงานเดิมที่ได้กำหนด

๗. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและแบบรูปรายการ ขอบเขตงาน ไม่ชัดเจนหรือไม่สมบูรณ์ ทำให้ต้องมีการจัดทำแนบท้ายสัญญาอยู่บ่อยครั้ง

แนวทางแก้ไข มีการประชุมตรวจสอบ ทบทวน รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและแบบรูปรายการ ขอบเขตงาน ทุกครั้งก่อนขออนุมัติจากอธิการบดี เพื่อมิให้เกิดความล่าช้าหรืออุปสรรคในการบริหารโครงการ