

## ปัญหาและอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

1. คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ที่ได้รับแต่งตั้ง ขาดความรู้ความชำนาญในครุภัณฑ์บางอย่างทำให้เกิดการล่าช้าของรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์  
**แนวทางแก้ไข** แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์เพิ่มเติม โดยแต่งตั้งจากผู้ที่มีความรู้ ความสามารถในด้านที่เกี่ยวข้องกับครุภัณฑ์ที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น เพื่อประโยชน์ของส่วนราชการ ที่จะได้รับครุภัณฑ์ตามวัตถุประสงค์ของส่วนราชการตั้งแต่แรก
2. เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อ-จัดจ้าง ไม่มีความชำนาญในการใช้งานในระบบ E-GP ที่มีการปรับปรุงเวอร์ชันใหม่ จึงทำให้การดำเนินงานล่าช้า
3. **แนวทางแก้ไข** มอบหมายบุคลากรเข้าร่วมการอบรมความรู้ด้านการใช้งานในระบบ E-GP ที่มีการปรับปรุงเวอร์ชันใหม่ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและเสถียรภาพมากขึ้น อย่างสม่ำเสมอและจำเป็นต้องจัดกิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากรขององค์การอย่างต่อเนื่อง
4. คู่สัญญาไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลาของสัญญาได้  
**แนวทางแก้ไข** ดำเนินการเร่งรัดติดตามงานเป็นระยะๆ ร่วมประชุมปรึกษาหารือแนวทางแก้ปัญหาอุปสรรคร่วมกันกับคู่สัญญาจนกว่างานแล้วเสร็จสมบูรณ์
5. งบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ ได้รับอนุมัติจัดสรรแก่หน่วยงานล่าช้า ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้ากว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา  
**แนวทางแก้ไข** จัดแผนงานกำกับและติดตามผลการจัดซื้อจัดจ้าง โดยงานพัสดุมีแผนกำกับระยะเวลาการดำเนินงานจัดซื้อ จัดจ้าง (Timeline ) เป็นรายโครงการเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่ถูกต้องตามระเบียบ
6. ระยะเวลาในการดำเนินงานกระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างได้  
**แนวทางแก้ไข** บุคลากรที่ต้องการใช้พัสดุ ต้องวางแผนการใช้พัสดุล่วงหน้า โดยรวมระยะเวลาดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ได้พัสดุก่อนเวลาตามความต้องการ
7. บุคลากรประจำงานพัสดุซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญมีจำนวนน้อยไม่เพียงพอ จึงขาดความต่อเนื่องในการดำเนินงานส่งผลให้การปฏิบัติงานช้ากว่ากำหนด  
**แนวทางแก้ไข** ควรมีการเพิ่มอัตรากำลังเจ้าหน้าที่พัสดุภายในหน่วยงานให้เพียงพอ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีต่อเนื่อง