



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
เรื่อง ขายทอดตลาดพัสดุครั้งที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ มีความประสงค์จะดำเนินการขายทอดตลาดพัสดุครั้งที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ชำรุด เสื่อมสภาพ ไม่สามารถใช้งานได้จำนวน ๗๑ รายการ ๖๗๓ ชิ้น รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้ ณ ห้องประชุมสิริราชภักดิ์ ชั้น ๙ อาคารภูมิราชภักดิ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ตำบลท่าอิฐ อำเภอเมืองอุดรดิตถ์ จังหวัดอุดรดิตถ์ ๕๓๐๐๐ ซึ่งมีรายละเอียดและเงื่อนไขในการขายทอดตลาด ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมเสนอราคา

- ๑.๑ ผู้เข้าร่วมเสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคล
- ๑.๒ ผู้เข้าร่วมเสนอราคาต้องเป็นผู้ไม่ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งสละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑.๓ ผู้เข้าร่วมเสนอราคาต้องเป็นผู้มีรายชื่อในการเข้ารับฟังคำชี้แจงรายละเอียด
- ๑.๔ ผู้เข้าร่วมเสนอราคาต้องเป็นผู้มีรายชื่อในการเข้าร่วมประมูล

๒. ราคากลางในการขายทอดตลาด เริ่มต้นที่ ๑๒๐,๐๐๐ บาท
(หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

๓. กำหนดการขายทอดตลาด

มหาวิทยาลัยจะทำการขายทอดตลาดพัสดุ ที่ชำรุด เสื่อมสภาพ ไม่สามารถใช้งานได้ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมสิริราชภักดิ์ ชั้น ๙ อาคารภูมิราชภักดิ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ตำบลท่าอิฐ อำเภอเมืองอุดรดิตถ์ จังหวัดอุดรดิตถ์ ๕๓๐๐๐ ตามกำหนดการดังนี้

- เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น. ลงทะเบียนเข้าร่วมสุ้ราคา
- เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๐.๑๐ น. ชี้แจงรายละเอียดและขั้นตอนการขายทอดตลาด
- เวลา ๑๐.๑๐ น. เป็นต้นไป เริ่มดำเนินการประมูลขายทอดตลาดจนได้ผู้ชนะการประมูล

๔. เงื่อนไขและหลักเกณฑ์การขายทอดตลาด

๔.๑ ผู้ประสงค์เข้าร่วมการขายทอดตลาดพัสดุ ครุภัณฑ์ที่ชำรุด เสื่อมสภาพ จะต้องมาลงทะเบียน ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ตามเวลาที่กำหนดข้างต้น โดยกรอกแบบลงทะเบียน สำหรับผู้ประสงค์จะเข้าประมูลสุ้ราคาซื้อในการขายทอดตลาด โดยบุคคลธรรมดาให้แนบสำเนา ทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน หรือหลักฐานอื่นใดที่มีกฎหมายรองรับซึ่งต้องมีรูปถ่ายและสามารถ แสดงตนได้ ต่อเจ้าหน้าที่ ณ เวลาลงทะเบียน กรณีเป็นนิติบุคคลต้องแนบหนังสือรับรองการจดทะเบียน และ กรณีเสนอราคาแทนบุคคลอื่นต้องมีหนังสือมอบอำนาจ และวางเงินมัดจำไว้ร้อยละ ๕ (ร้อยละห้า) ของราคา ที่เสนอ จำนวนเงิน ๖,๐๐๐ (หกพันบาทถ้วน) จึงจะมีสิทธิเข้าประมูลราคาในการขายทอดตลาด และจะต้อง อยู่ในห้องประมูลสุ้ราคา ตั้งแต่ยื่นลงทะเบียน จนถึงเวลาสิ้นสุดการประมูล

๔.๒ การเสนอสุ้ราคาจะกระทำด้วยวาจาต่อหน้าคณะกรรมการ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการซึ่งจะแจ้งให้ทราบก่อนเริ่มประมูล การพิจารณาผลการขายทอดตลาด จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคารวม

๔.๓ เมื่อคณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาดได้ตกลงขายพัสดุดตามข้อ ๒ ให้กับ ผู้ชนะราคาประมูลรายใดแล้ว ผู้ประมูลราคาได้ จะต้องชำระเงินตามราคาที่สุ้ราคาได้ทั้งหมดภายในวันที่ ขายทอดตลาด โดยมหาวิทยาลัยจะออกใบเสร็จรับเงินให้ไว้เป็นหลักฐาน เพื่อใช้ประกอบแจ้งติดต่อขอขนย้าย พัสดุดตามรายการแนบท้ายประกาศ

หากผู้ประมูลราคาได้ ไม่ชำระเงินตามวันเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยจะถือว่า สละสิทธิ และจะริบเงินมัดจำทั้งหมด โดยอาจจะพิจารณาคัดเลือกผู้สุ้ราคาอันดับรองลงไปให้เป็นผู้สุ้ราคาได้ หรือยกเลิกการขายทอดตลาด สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ทางราชการ

๔.๔ ในกรณีการขายทอดตลาดพัสดุดครั้งนี้ มีเหตุใดที่ทำให้มหาวิทยาลัยเชื่อได้ว่า ได้ดำเนินการไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกัน หรือมีเหตุที่อาจทำให้มหาวิทยาลัยต้องสูญเสีย ผลประโยชน์โดยมิควร มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิที่จะยกเลิกการขายทอดตลาดในครั้งนี้ได้ โดยผู้ประมูลสุ้ราคาได้ จะถือเป็นเหตุนำมาร้องเรียนหรือเรียกร้องอย่างใด ๆ จากมหาวิทยาลัย ไม่ได้ทั้งสิ้น

๔.๕ ในกรณีที่มหาวิทยาลัย ได้ออกประกาศขายทอดตลาดพัสดุด ไปเรียบร้อยแล้ว แต่ภายหลังปรากฏว่ามหาวิทยาลัยไม่สามารถดำเนินการขายทอดตลาดได้ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิที่จะยกเลิกการขายทอดตลาดครั้งนี้ทั้งหมด หรืออาจจะขายทอดตลาดรายการใด รายการหนึ่งได้ โดยผู้ประมูลสุ้ราคาได้จะถือเป็นเหตุนำมาร้องเรียนหรือเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ กับ มหาวิทยาลัยไม่ได้ทั้งสิ้น

๔.๖ ถ้าปรากฏว่าอธิการบดี หรือผู้ได้รับมอบอำนาจ ไม่นุ่มัติรับราคาสูงสุดหรือสั่ง ยกเลิกการขายทอดตลาดครั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะคืนเงินมัดจำ หรือเงินที่ชำระทั้งหมดให้แก่ผู้ประมูลสุ้ราคาได้ ต่อไป

๔.๗ เมื่อผู้ชนะการประมูล ชำระเงินครบเรียบร้อยแล้วต้องนำ ใบเสร็จรับเงิน ของมหาวิทยาลัย ไปแสดงต่อผู้ดูแลรับผิดชอบจัดเก็บพัสดุดเพื่อรับทราบ และขอทำเรื่องแจ้ง วันที่ที่จะทำการขนย้ายออกไปจากสถานที่จัดเก็บให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน โดยไม่ชักช้าตามแบบฟอร์มที่ กำหนดเพื่อแจ้งให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และผู้เกี่ยวข้องทราบล่วงหน้า

๔.๘ หากผู้ประมูลสุ้ราคาได้ ไม่ดำเนินการขนย้ายครุภัณฑ์ ภายในเวลาที่กำหนด โดยมหาวิทยาลัยได้แจ้งเตือนเป็นหนังสือแล้ว ผู้สุ้ราคาต้องยินยอมให้มหาวิทยาลัยคิดค่าใช้สถานที่เป็นรายวัน ในอัตรา วันละ ๐.๒๐ % ของราคาพัสดุที่สุ้ราคาได้ นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากวันครบกำหนดจนถึงวันขนย้าย สิ่งของออกไปจากพื้นที่เรียบร้อยแล้วตามอัตรา ดังนี้

$$\text{ค่าใช้สถานที่} = \text{จำนวนเงินที่ขาย} \times \text{จำนวนวันที่เกินกำหนด} \times 0.20$$

๑๐๐

๕. กำหนดการเข้าดูพัสดุที่จะจำหน่าย

ผู้สนใจที่จะเข้าประมูลสุ้ราคา หากประสงค์จะขอเข้าดูสภาพพัสดุ ที่จะจำหน่าย มหาวิทยาลัยจะกำหนดให้เข้าดูสภาพพร้อมกัน ในวันพุธที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ลงทะเบียนเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. โดยติดต่อที่ห้องสำนักงาน งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๒ อาคาร ภูมิราชนิภา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ตำบลท่าอิฐ อำเภอเมืองอุดรดิตถ์ จังหวัดอุดรดิตถ์ และดูพัสดุพร้อม กันตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. สถานที่เก็บพัสดุดังกล่าว ผู้ที่ลงทะเบียนตามวันเวลาที่กำหนดจะมีสิทธิเข้าดูพัสดุได้ เท่านั้น

ทั้งนี้ หากผู้ประสงค์จะเข้าร่วมประมูล แต่ไม่เข้าดูสภาพพัสดุตามวัน เวลา ที่กำหนด ดังกล่าว จะถือว่า ได้รับทราบรายละเอียดและสภาพต่าง ๆ ของพัสดุ ที่จะจำหน่ายครั้งนี้โดยตลอดแล้ว จะนำมาโต้แย้งหรือทักท้วงภายหลังมิได้

ผู้สนใจเข้าร่วมประมูลราคา สามารถติดต่อ สอบถามรายละเอียดอื่น ๆ เพิ่มเติมได้ที่หน่วย รฐานข้อมูลทรัพย์สินและจำหน่ายพัสดุ ห้องสำนักงานงานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๒ อาคาร ภูมิราชนิภา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ตำบลท่าอิฐ อำเภอเมืองอุดรดิตถ์ จังหวัดอุดรดิตถ์ หรือติดต่อทาง โทรศัพท์ ๐-๕๕๔๑-๖๖๐๑ ถึง ๒๐ ต่อ ๑๗๘๐, ๑๗๘๑ ในวัน เวลาราชการ

โดยประกาศฉบับนี้ มหาวิทยาลัยถือว่าผู้สุ้ราคาทุกราย ได้ทราบเงื่อนไขการขายทอดตลาด ครั้งนี้แล้ว และคณะกรรมการขายทอดตลาดจะได้อ่านให้ฟังก่อนเริ่มต้นการสุ้ราคาในการขายทอดตลาดอีก ด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์สุภาวิณี สัตยาภรณ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
รายการพัสดุ ที่ชำรุด เสื่อมสภาพ ไม่สามารถใช้งานได้ นำออกขายโดยวิธีทอดตลาด
แบบท้ายประกาศเรื่อง ขายทอดตลาดพัสดุครั้งที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ลำดับรายการ	ชื่อรายการครุภัณฑ์	จำนวนหน่วย	หน่วยนับ
๑	เก้าอี้เป็นล้อเลื่อน	๓๕	ตัว
๒	เก้าอี้ผู้มาติดต่อ	๓๖	ตัว
๓	เก้าอี้เลคเชอร์	๒๑๖	ตัว
๔	เก้าอี้อื่น ๆ	๗	ตัว
๕	เครื่องเสียง	๓๑	เครื่อง
๖	โทรศัพท์	๕	เครื่อง
๗	โทรสาร	๑	เครื่อง
๘	เครื่องกลั่นน้ำ	๑	เครื่อง
๙	เครื่องขยายเสียง	๒	เครื่อง
๑๐	เครื่องคอมพิวเตอร์	๒๒	เครื่อง
	๑๐.๑ เคส จำนวน ๑๖ ตัว		
	๑๐.๒ จอ จำนวน ๑๓ จอ		
๑๑	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา	๑	เครื่อง
๑๒	เครื่องฉายภาพ ๓ มิติ	๑	เครื่อง
๑๓	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์	๘	เครื่อง
๑๔	เครื่องฉีดน้ำ	๑	เครื่อง
๑๕	เครื่องดูดฝุ่น	๓	เครื่อง
๑๖	เครื่องถ่ายเอกสาร	๒	เครื่อง
๑๗	เครื่องทำลายเอกสาร	๒	เครื่อง
๑๘	เครื่องทำน้ำเย็น	๕	เครื่อง
๑๙	เครื่องปรับอากาศ	๓๘	เครื่อง
	๑๙.๑ คอยล์เย็น จำนวน ๓๘ ตัว		
	๑๙.๒ คอยล์ร้อน จำนวน ๓๖ ตัว		
๒๐	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์	๘	เครื่อง
๒๑	เครื่องมือวิเคราะห์น้ำ	๑	เครื่อง

ลำดับรายการ	ชื่อรายการครุภัณฑ์	จำนวนหน่วย	หน่วยนับ
๒๒	เครื่องยิงท่อน้ำ	๑	เครื่อง
๒๓	เครื่องรับ-ส่งวิทยุ แบบมือถือ	๒	เครื่อง
๒๔	เครื่องวัดอุณหภูมิ	๒	เครื่อง
๒๕	เครื่องสแกนเนอร์	๑	เครื่อง
๒๖	เครื่องสแกนบาร์โค้ด	๒	เครื่อง
๒๗	เครื่องสำรองไฟ	๕	เครื่อง
๒๘	เครื่องสูบน้ำ	๑	เครื่อง
๒๙	แผงกันยึดสแตนเลส	๑	เครื่อง
๓๐	บอร์ดสำหรับติดตั้งประชาสัมพันธ์	๕	เครื่อง
๓๑	โต๊ะเทเบิลเทนนิส	๑	ตัว
๓๒	น้ำหินอ่อน	๑๖	ชุด
๓๓	โต๊ะ	๑๕	ตัว
๓๔	โต๊ะทำงาน เหล็ก	๑๒	ตัว
๓๕	โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์	๒๒	ตัว
๓๖	โต๊ะอาหาร	๙	ตัว
๓๗	โทรโข่ง	๑	ตัว
๓๘	โทรทัศน์	๑๐	เครื่อง
๓๙	ไมโครโฟน	๑๑	ตัว
๔๐	กรวยจราจร	๑	อัน
๔๑	กล้อง VDO	๑	ตัว
๔๒	กล้องถ่ายรูป	๒	ตัว
๔๓	กล้องวงจรปิด	๓	ชุด
๔๔	จอรับภาพ	๖	จอ
๔๕	จักรยาน	๓	คัน
๔๖	ฉากแสดงกิจกรรม	๗	แผง
๔๗	ฉากกั้นห้อง	๑๒	แผง
๔๘	ชั้นวาง	๑	อัน
๔๙	ชุดสว่าน	๒	ตัว

ลำดับรายการ	ชื่อรายการครุภัณฑ์	จำนวนหน่วย	หน่วยนับ
๕๐	ตู้ rack	๒๑	หลัง
๕๑	ตู้เก็บเอกสาร	๑๒	หลัง
๕๒	ตู้เก็บภาชนะ	๑	หลัง
๕๓	ตู้เสื้อผ้า	๙	หลัง
๕๔	ตู้โชว์กระจก	๒	หลัง
๕๕	ชั้นวางของ	๓	หลัง
๕๖	ตู้วางเลื่อน ระบบพวงมาลัย	๓	หลัง
๕๗	ประตูม้วนเหล็ก	๑	ชุด
๕๘	ปั๊มลม	๑	ตัว
๕๙	ผ้าม่าน	๕	ชุด
๖๐	พัดลม	๕	เครื่อง
๖๑	พัดลมไอน้ำ	๒	เครื่อง
๖๒	ม้านั่ง ไม้	๑	กอง
๖๓	รถยนต์โดยสาร แบบรถตู้	๑	คัน
๖๔	ลำโพง	๔	ชุด
๖๕	ลูกเปตอง	๖	ลูก
๖๖	เครื่องเล่นวิทยุเทป/CD	๓	เครื่อง
๖๗	สิทธิบัตรซอฟต์แวร์	๒	รายการ
๖๘	หม้อแปลงไฟฟ้า ขนาด ๒๕๐ KVA	๑	หม้อ
๖๙	หุ่นโชว์ แบบพลาสติก	๖	ชุด
๗๐	อุปกรณ์สลับสัญญาณ	๒	เครื่อง
๗๑	เก้าอี้สนามอัลลอย	๑	ตัว
	รวมจำนวนทั้งสิ้น	๖๗๓	

ภาพถ่ายครุภัณฑ์ที่ชำรุด เสื่อมสภาพ ไม่สามารถใช้งานได้หน่วยงาน หน่วยงานสำนักงานอธิการบดี
ส่งคืนพัสดุ เนื่องจากชำรุด เสื่อมสภาพ ไม่สามารถใช้งานได้ จำนวน ๗๑ รายการ ๖๗๓ ชิ้น





















