

แบบรายงานสรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

1. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค ความเสี่ยง และแนวทางแก้ไข

ขั้นตอน/กระบวนการ จัดซื้อจัดจ้าง	ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด	ความเสี่ยงที่พบ	แนวทางแก้ไข
1.การบริหารสัญญาจ้าง ก่อสร้างและการตรวจรับ งาน	1.1 ในการบริหารสัญญาจ้างก่อสร้าง ขาดบันทึกของผู้ควบคุมงาน (รายงานประจำวัน) ขาดรายงาน ของผู้ควบคุมต่อคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ (รายประจำสัปดาห์) และรายงานการปฏิบัติงานฯ ประจำ งวดงานตามสัญญา	ทำให้กระบวนการบริหาร สัญญาขาดความต่อเนื่องและ การดำเนินงานล่าช้า	ให้จัดทำหนังสือติดตามทวงถามรายงาน การปฏิบัติงานของโครงการ ทั้งราย สัปดาห์ และรายงวดงานทั้งหมด จากผู้ ควบคุมงาน เพื่อให้การปฏิบัติงาน เป็นไปตามระเบียบฯ
	1.2 ผู้ควบคุมงาน ไม่สามารถจด บันทึกควบคุมงาน (รายงาน ประจำวัน) รายงานของผู้ควบคุมต่อ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (รายงานประจำสัปดาห์) และ รายงานผลการปฏิบัติงานฯ อย่าง ต่อเนื่องและเป็นปัจจุบันได้ เนื่องจาก ผู้ควบคุมงานรับงานหลาย โครงการจึงไม่มีเวลาจดบันทึกหรือ เขียนรายงาน	ทำให้กระบวนการบริหาร สัญญาขาดความต่อเนื่องและ การดำเนินงานล่าช้า	ผู้ควบคุมงานควรจัดทำหนังสือรายงาน ความเห็นต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อขอความเห็นชอบในการขอความ อนุเคราะห์ให้ผู้ควบคุมงานเพิ่มเติม จาก หน่วยงานอื่นที่มีความเชี่ยวชาญได้
	1.3 ผลกระทบจากสถานการณ์ อุทกภัยประจำปีงบประมาณ 2568 ซึ่งมีส่วนกระทบต่อการบริหาร สัญญาของโครงการก่อสร้างของ มหาวิทยาลัยในบางส่วน	ทำให้การดำเนินโครงการเกิด ความไม่ต่อเนื่องและล่าช้า	ประชุมหารือร่วมกันระหว่าง คณะกรรมการตรวจรับงานและผู้รับจ้าง ของโครงการ เพื่อวางแผนหาแนวทาง ในการแก้ปัญหาอัน เนื่องมาจาก ผลกระทบจากสถานการณ์อุทกภัย ประจำปีงบประมาณ 2568

แบบรายงานสรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

1. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค ความเสี่ยง และแนวทางแก้ไข

ขั้นตอน/กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด	ความเสี่ยงที่พบ	แนวทางแก้ไข
2.การดำเนินโครงการล่าช้า	จากปัญหาในงานจ้างก่อสร้างบางส่วน พบว่า ยังไม่มีการส่งมอบงานและตรวจรับงานจ้างก่อสร้างตามสัญญาจ้างก่อสร้างฯ	การเบิกจ่ายงบประมาณเกิดความล่าช้า	ควรดำเนินการนัดประชุมเร่งรัดงานก่อสร้างเป็นระยะๆ โดยให้พิจารณาผลการดำเนินงานตามงวดงานอย่างต่อเนื่อง และมอบหมายงานพัสดุจัดทำหนังสือเร่งรัดงาน เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามแผนล่าช้ากว่าสัญญา ซึ่งอาจส่งผลต่อโครงการดังกล่าว
3. การจัดทำTOR	ความล่าช้าของบัญชีปริมาณงาน รวมถึงแบบและการอนุมัติโครงการก่อสร้างมีความล่าช้า ทำให้การดำเนินการบริหารสัญญาเกิดความล่าช้าไปด้วย อันอาจส่งผลเสียหายต่อทางราชการ	การเบิกจ่ายงบประมาณเกิดความล่าช้า	ควรมีกระบวนการเร่งรัดในการดำเนินการจัดทำบัญชีปริมาณงาน แบบและการอนุมัติโครงการก่อสร้างให้ทันต่อระยะเวลาแผนงานในการบริหารโครงการก่อสร้างทั้งหมดในปีงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรนั้น
4. เปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างบ่อยครั้ง	การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วนตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ซึ่งเร่งด่วน นอกแผนงานที่กำหนดไว้	การเบิกจ่ายงบประมาณเกิดความล่าช้า	จัดทำประชุมวางแผนงานเพิ่มเติม เพื่อมิให้เกิดผลกระทบต่อแผนงานเดิมที่กำหนด
5. การจัดทำ TOR	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและแบบรูปรายการ ขอบเขตงาน ไม่ชัดเจนหรือไม่สมบูรณ์ ทำให้ต้องมีการจัดทำแนบท้ายสัญญาอยู่บ่อยครั้ง	TOR ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์อาจต้องแก้ไข TORและทำให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า	มีการประชุมตรวจสอบ ทบทวนรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและแบบรูปรายการ ขอบเขตงาน ทุกครั้งก่อนขออนุมัติจากอธิการบดี เพื่อมิให้เกิดความล่าช้าหรืออุปสรรคในการบริหารโครงการ