

**ขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)**  
**โครงการจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

**๑. ความเป็นมา**

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เป็นสถาบันอุดมศึกษา มีเนื้อที่ที่ใช้สอยทั้งหมด ๑๙๐ ไร่ ประกอบไปด้วย อาคารสำนักงาน อาคารปฏิบัติการ อาคารพลาซ่า อาคารที่พัก บ้านพักข้าราชการ และโรงแรม อีกทั้งยังเป็นหน่วยงานที่ให้บริการวิชาการและบริการทั่วไปแก่บุคคลภายนอก มหาวิทยาลัยมีพื้นที่สำคัญที่มีการสัญจรและการใช้งานอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ บริเวณประตูทางเข้ามหาวิทยาลัย และอาคารพลาซ่า อันเป็นจุดเข้า - ออก จุดอำนวยความสะดวก และจุดที่มีบุคคลภายนอกเป็นจำนวนมาก หากขาดการดูแลรักษาความปลอดภัยอย่างใกล้ชิด อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อการเกิดเหตุไม่พึงประสงค์ ซึ่งส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นของมหาวิทยาลัย จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัย เพื่อดำเนินการตรวจตราดูแลรักษาความปลอดภัยดังกล่าว รวมทั้งช่วยป้องกันมิให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินที่อยู่ภายในบริเวณอาคารที่ดูแลรับผิดชอบ

เพื่อให้การดูแลรักษาความปลอดภัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นระบบ และต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์จึงมีความประสงค์จะดำเนินการจัดจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๓ ราย โดยจัดกำลังปฏิบัติงานประจำบริเวณประตูทางเข้ามหาวิทยาลัย จำนวน ๒ ราย และอาคารพลาซ่า จำนวน ๑ ราย เพื่อทำหน้าที่ควบคุม ดูแล อำนวยความสะดวก ตรวจตราความเรียบร้อย ตลอดจนป้องกันและเฝ้าระวังเหตุอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ชีวิตและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

**๒. วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อจัดให้มีการดูแลรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากร นักศึกษา และผู้มาติดต่อราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

๒. เพื่อเสริมสร้างความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความปลอดภัยบริเวณประตูทางเข้ามหาวิทยาลัยและอาคารพลาซ่า

๓. เพื่อควบคุม ตรวจตรา และเฝ้าระวังการเข้า-ออกของบุคคลและยานพาหนะให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม

๔. เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงจากเหตุไม่พึงประสงค์ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการ

๕. เพื่อสร้างความมั่นใจและความเชื่อมั่นด้านความปลอดภัยให้แก่บุคลากร นักศึกษา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการภายในมหาวิทยาลัย

**๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา**

๓.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากไม่เป็นผู้ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ตามระเบียบของทางราชการ

๓.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลจดทะเบียนในประเทศไทย โดยมีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจด้านการรักษาความปลอดภัย และต้องมีประสบการณ์ในการบริการรักษาความปลอดภัยมาแล้ว โดยมีหนังสือรับรองผลงานมีระยะเวลาของสัญญาไม่ต่ำกว่า ๑ ปี และกำลังให้บริการแก่สถานที่ที่ต้องการความปลอดภัยสูง ได้แก่ หน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐวิสาหกิจ ธนาคาร สถานทูต สนามบิน ศูนย์ประชุม ศูนย์แสดงสินค้า คลังน้ำมัน องค์กรธุรกิจ คลังสินค้า ศูนย์กระจายสินค้า ห้างสรรพสินค้า ศูนย์การค้า สถาบันต่างๆ สถานศึกษา อย่างหนึ่งอย่างใด

๓.๗ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอการรายอื่น และต้องไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นอันขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๘ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องแนบสำเนาใบอนุญาตของพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ได้รับอนุญาตจากนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่ยังไม่หมดอายุติดต่อกันเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓.๙ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นบริษัทที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล มีใบอนุญาตประกอบกิจการจากสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๓.๑๐ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องแสดงแผนการปฏิบัติงานและรายละเอียดของการรักษาความปลอดภัยสถานที่และทรัพย์สินภายในมหาวิทยาลัย ตามเอกสารรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานจ้างรักษาความปลอดภัยแก่สถานที่ ทรัพย์สิน และจัดการจราจรของผู้ว่าจ้าง ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ตลอดจนดูแลทรัพย์สินของนักเรียน นักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัย

#### ๔. ขอบเขตของงานจ้างบริการรักษาความปลอดภัย

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ซึ่งมีคุณสมบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

##### คุณสมบัติ

(๑) เพศชาย

(๒) มีสัญชาติไทย

(๓) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี

(๔) ต้องมีหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร

(๕) มีสุขภาพดี แข็งแรง ความประพฤติเรียบร้อย สุภาพ เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่

รักษาความปลอดภัยและการจราจร

(๖) ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง และโรคที่สังคมรังเกียจ

(๗) ต้องผ่านการฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัย ตามหลักสูตรรักษาความปลอดภัยตามพระราชบัญญัติรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่กำหนดอย่างถูกต้อง

(๑) จัดการจราจรให้รถยนต์และรถจักรยานยนต์ เข้ามาจอดในบริเวณที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ และอำนวยความสะดวกให้ถูกต้องตามกฎหมายจราจร

(๒) แนะนำผู้มาติดต่อ และตอบคำถามผู้มาติดต่อ

(๓) ตรวจสอบความเรียบร้อยภายในพื้นที่ที่ได้รับความผิตชอบและบริเวณโดยรอบ

(๔) ควบคุมดูแลการนำทรัพย์สินเข้า – ออก อาคาร และระงับการนำของออกนอกพื้นที่

(๕) ป้องกันและระงับอัคคีภัย ซึ่งอาจเกิดขึ้นภายในบริเวณที่รับผิตชอบ

(๖) ตรวจสอบดูแล เปิด – ปิด ไฟฟ้า ภายในบริเวณตามช่วงเวลาของผู้ว่าจ้างกำหนด

(๗) ดูแลจัดการระบบจราจรให้เป็นไปตามแผนผังการจราจรที่กำหนด

(๘) ควบคุมดูแลประตูทางเข้าตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

(๙) การกำหนดเขตหวงห้าม โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

(๑๐) อำนวยความสะดวกในการจราจรทางเข้า – ออก ช่องจอดรถ

(๑๑) ใช้เครื่องมือกีดขวางและปิดกั้นในการปฏิบัติงานตามความเหมาะสม หรือโดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

(๑๒) ตรวจสอบบุคคลที่น่าสงสัยว่าอาจทำการโจรกรรมรถยนต์และทรัพย์สินที่อยู่ในรถยนต์ที่จอดอยู่ในบริเวณที่รับผิตชอบ เมื่อทราบข้อมูลที่ชัดเจนแล้วให้ทำการจดบันทึก และรายงานผู้ว่าจ้างเพื่อมาตรการป้องกันและดำเนินการต่อไป

(๑๓) กรณีที่มีรถเฉี่ยวชนให้แจ้งคูกรณีทราบและบันทึกทะเบียนรถ วันเวลาที่เกิดเหตุทุกครั้ง

(๑๔) ดูแลป้องกันความเสียหายของทรัพย์สินที่อยู่ในบริเวณสำนักงาน เขตรั้ว และการจำกัดช่องทางเข้า – ออก

(๑๕) สำรองยานพาหนะที่จอดทิ้งไว้เป็นเวลานาน หรือไม่มีการเคลื่อนย้ายแล้วรายงานผู้ว่าจ้างทราบ

(๑๖) ใช้เครื่องมืออุปกรณ์สื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพและด้วยวาจาที่สุภาพ

(๑๗) ตรวจสอบตราความเรียบร้อยบริเวณทั้งด้านหน้าและด้านหลังสำนักงานทุกชั่วโมง

(๑๘) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

๔.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานต่างๆ ตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง โดยมีรายละเอียดในการดำเนินงานดังต่อไปนี้

(๑) จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวัน วันละ ๑๒ ชั่วโมง จำนวน ๓ ราย แบ่งเป็น

จุดที่ ๑ ปฏิบัติงานที่ประตูทางเข้ามหาวิทยาลัย (ประตู ๑) ตั้งแต่เวลา ๒๐.๐๐ น. ถึงเวลา ๐๔.๐๐ น. จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๒ คน

จุดที่ ๒ ปฏิบัติงานอาคารพลาซ่า ตั้งแต่เวลา ๒๐.๐๐ น. ถึงเวลา ๐๔.๐๐ น. จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ คน

(๒) จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเดินสำรวจตรวจสอบตราความเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ที่ดูแลรับผิดชอบทุก ๑ ชั่วโมง รวมถึงสำรวจตรวจสอบพฤติกรรมของบุคคลที่สอดพริฐไปในทางที่ไม่ดีแล้วให้ทำการจดบันทึก และรายงานผู้ว่าจ้างเพื่อหามาตรการป้องกันและดำเนินการต่อไป

(๓) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานด้วยความสุภาพ โดยถือประโยชน์ของผู้ว่าจ้างเป็นสำคัญ และรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบกรณีที่เกิดเหตุไม่ปกติ เพื่อกำหนดกฎระเบียบและขั้นตอนการปฏิบัติงานต่อไป

(๔) ดูแลความปลอดภัยทั่วไป โดยเฉพาะด้านอัคคีภัย การโจรกรรม และอื่นๆ รวมถึงการช่วย สอดส่องดูแล รักษาผลประโยชน์ของผู้ว่าจ้าง และลดการสูญเสียโดยเปล่าประโยชน์ เช่น การปิดน้ำและไฟฟ้าที่ เปิดทิ้งไว้

(๕) ป้องกันอัคคีภัยและระงับเหตุที่เกิดขึ้นจากอัคคีภัยโดยฉับพลันและประสานงานแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติ หรือเหตุวุ่นเหตุร้ายที่เกิดขึ้น พร้อม รายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยทันที

(๖) ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้าง ที่มีขึ้นใน ปัจจุบันและที่จะออกใช้ในภายหน้าเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด และปราศจากข้อโต้แย้งใดๆ ทั้งสิ้น

(๗) ให้มีการเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าปฏิบัติหน้าที่ บกพร่องไม่เหมาะสม หรือมีความประพฤติไม่ดี หรือไม่มีความสามารถในทันที โดยไม่มีข้อแม้ใดๆ ทั้งสิ้น

(๘) กรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยลาออก ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างรับทราบล่วงหน้า เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน

(๙) ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายละเอียดประวัติของพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนที่ส่งมา ปฏิบัติงานในแต่ละตำแหน่งตามคุณสมบัติที่กำหนดให้ครบถ้วน พร้อมเอกสารมอบตัวพนักงาน ดังต่อไปนี้

(๙.๑) รูปถ่ายปัจจุบัน

(๙.๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๙.๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(๙.๔) ใบรับรองแพทย์

(๙.๕) หนังสือรับรองการฝึกอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัย

พร้อมเอกสารหลักฐานประวัติอาชญากรรมและยาเสพติดจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ วัน และหลักฐานใบรับรองอนุญาตให้เป็นเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจากนายทะเบียน ตามกฎหมายว่าด้วยธุรกิจรักษาความปลอดภัย ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามในสัญญาจ้าง ทั้งนี้ หาก ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดจะต้องถูกปรับตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕

(๑๐) รายงานเหตุการณ์ต่างๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อระบบการรักษาความปลอดภัยพร้อม ข้อเสนอในการจัดทำแผนเพื่อเตรียมรับเหตุการณ์ต่างๆ

(๑๑) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างต้องลงลายมือชื่อเวลาเริ่มและเลิกปฏิบัติงาน ทุกวัน โดยอยู่ภายใต้การกำกับดูแลและคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง ซึ่งผู้ว่าจ้างสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา

(๑๒) ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานภายใต้การกำกับ ดูแล และควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้มี การปฏิบัติงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์และตามแผนปฏิบัติการ โดยถูกต้องเหมาะสมตามข้อตกลงในสัญญา หากผู้ว่าจ้างพบข้อบกพร่องหรือมีข้อสังเกตของงานที่ขาดประสิทธิภาพให้ร่วมกัน พิจารณาหาทางแก้ไข เพื่อหาทางแก้ไขต่อไป

(๑๓) หากมีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องจัดส่งรายละเอียดให้กับ ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสืออย่างน้อย ๗ วันทำการทุกครั้ง

(๑๔) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องแต่งกายด้วยเครื่องแบบของผู้รับจ้าง โดยมีป้าย ชื่อของเจ้าหน้าที่และชื่อบริษัทของผู้รับจ้างให้เห็นชัดเจน

(๑๕) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง เมื่อผู้จ้างเห็นว่ามีความไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ และผู้รับจ้างจะต้องหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาทดแทนโดยเร็ว

(๑๖) จัดอบรมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้อยู่ในระเบียบวินัย และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ก่อนส่งมาปฏิบัติงานตามสัญญา

(๑๗) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างต้องไม่มีพฤติกรรมดังต่อไปนี้

(๑๗.๑) มีอาการเมาสุราหรือตึ่มสุราในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

(๑๗.๒) นอนหลับขณะปฏิบัติหน้าที่

(๑๗.๓) ทะเลาะวิวาทในเขตบริเวณพื้นที่ที่ดูแลรับผิดชอบ หรือบริเวณภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

(๑๗.๔) เล่นการพนัน

(๑๗.๕) จับกลุ่มโดยไม่อยู่ในสถานที่ที่กำหนดในสัญญาในระหว่างปฏิบัติหน้าที่

(๑๗.๖) พฤติกรรมที่เกี่ยวข้องยาเสพติด, พฤติกรรมคุกคามทางเพศ

๔.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่มีสภาพดีไม่ชำรุดและเพียงพอ โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผล ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างทั้งสิ้น อย่างน้อยดังนี้

(๑) เครื่องแบบเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

(๒) อุปกรณ์สื่อสาร

(๓) ไฟฉาย

(๔) นกหวีด

(๕) กระบอง

(๖) อุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการรักษาความปลอดภัย

## ๕. ค่าปรับและการบอกเลิกสัญญา

๕.๑ หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานตามที่สัญญาจ้างกำหนดในแต่ละงวด หรือปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามข้อกำหนดขอบเขตงานจ้าง หากขาดส่วนใดส่วนหนึ่งถือว่างานนั้นไม่สำเร็จทั้งหมดพร้อมกัน และผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นเงินตายตัว ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยจะคิดค่าปรับ ณ วันเริ่มต้นเหตุจนถึงวันที่ผู้รับจ้างแก้ไขแล้วเสร็จตามสัญญาในแต่ละงวด

๕.๒ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยรายใดไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบถ้วน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบการจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาทดแทนทันที

ในกรณีที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างแต่ละงวดการชำระเงิน/คน

ในกรณีที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานครบจำนวนตามสัญญาในแต่ละวันแต่ปฏิบัติงานไม่ครบ ๘ ชั่วโมง ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราร้อยละ ๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) /คน เศษของชั่วโมงให้คิดเป็น ๑ ชั่วโมง

การปรับตามข้อนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานครบถ้วนถูกต้องตามสัญญาหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา แล้วแต่กรณี

๕.๓ การบอกเลิกสัญญา ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้อง

ไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานแต่ละงวดขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

๕.๔ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงได้ และจะต้องมีการปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้น หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละสิบของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ผู้ว่าจ้างอาจจะพิจารณาดำเนินการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง เว้นแต่ผู้รับจ้างได้ยินยอมเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

## ๖. ความรับผิดชอบต่อความสูญเสียหรือความเสียหายต่อทรัพย์สิน

### ๖.๑ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ในระหว่างปฏิบัติงานถ้าผู้รับจ้างหรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของบุคคลอื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั่นเอง

(๒) ความสูญเสียหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตามสัญญา ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยชดเชยให้เป็นทรัพย์สินประเภทและชนิดเดียวกัน หรือชดเชยราคาให้ตามราคาหรือค่าเสียหายที่แท้จริงขณะเกิดความสูญเสียหรือความเสียหายโดยความเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง

(๓) ความสูญเสียหรือความเสียหายอันเกิดแก่ทรัพย์สิน ซึ่งอยู่ภายในและภายนอกอาคารสถานที่ แต่อยู่ในบริเวณที่ระบุตามสัญญา จะต้องเป็นทรัพย์สินที่เห็นประจักษ์ตามปกติด้วยสายตาหรือเป็นทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือ หรือได้มีการตรวจสอบบันทึกประเภท ชนิด จำนวน โดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างแล้ว

(๔) ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องหรือเกิดความสูญเสียหรือความเสียหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้างหรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง

(๕) ความสูญเสียหรือความเสียหายที่เกิดขึ้น และเป็นความสูญเสียหรือความเสียหายที่ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ ไม่ว่าจะเป็นการรับผิดตามกฎหมายหรือการรับผิดตามข้อสัญญาก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าสินไหมทดแทนเพื่อความสูญเสียหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อผู้ว่าจ้างทันที

### ๖.๒ ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้าง ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ความสูญเสียหรือความเสียหายอันเกิดจากเหตุสุดวิสัย อันได้แก่ ผลของสงคราม การรุกราน การกระทำของข้าศึกต่างชาติ สงครามกลางเมือง การเกิดจลาจล ภัยธรรมชาติ

(๒) ความสูญเสียหรือความเสียหายอันเกิดจากการปล้น อดิศัย หรือภัยต่างๆ ซึ่งไม่อยู่ในวิสัยที่จะป้องกันได้ เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดความจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้างหรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง

(๓) ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายไม่ว่ากรณีใดๆ ที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินส่วนตัวของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง

### ๖.๓ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง มีดังนี้

กรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างเกิดความสูญเสียหรือความเสียหาย อันเป็นความรับผิดชอบตามกฎหมายหรือตามสัญญาของผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องเร่งดำเนินการชดเชยค่าเสียหายแก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญา ภายในระยะเวลา ๑๕ วัน นับแต่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง และหากมีความจำเป็นต้องแจ้งความต่อพนักงานสอบสวนในคดีอาญา ผู้ว่าจ้างจะเร่งดำเนินการและแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ

#### ๗. เกณฑ์การพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุด

#### ๘. ระยะเวลาการจ้าง

จำนวน ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

#### ๙. วงเงินในการจัดหา

เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๓๔,๐๐๐ บาท (สองแสนสามหมื่นสี่พันบาทถ้วน) แบ่งจ่ายเป็นงวดละ ๓๙,๐๐๐ บาท (สามหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

#### ๑๐. ส่งมอบงาน

ผู้ว่าจ้างต้องส่งใบมอบงานและเอกสารประกอบการส่งมอบงาน ภายใน ๕ วัน นับแต่วันสิ้นเดือนของแต่ละงวดงาน เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจสอบ และเอกสารประกอบการส่งมอบงานอย่างน้อยจะต้องมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- (๑) รายงานตารางเวลาการทำงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยพร้อมลงลายมือชื่อ
- (๒) รายงานเหตุการณ์ประจำวันการปฏิบัติงาน
- (๓) สรุปรายงานประจำเดือน

#### ๑๑. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจะชำระค่าจ้างเป็นงวด งวดละเท่าๆ กัน รวมทั้งหมด ๖ งวด โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างทำงานเรียบร้อย โดยจะต้องส่งงานของแต่ละงวดและผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว โดยแยกรายละเอียดดังต่อไปนี้

งวดที่ ๑ จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญา ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๙ แล้วเสร็จ พร้อมส่งมอบงานและผ่านการตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญา ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๙ แล้วเสร็จ พร้อมส่งมอบงานและผ่านการตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญา ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๙ แล้วเสร็จ พร้อมส่งมอบงานและผ่านการตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญา ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๙ แล้วเสร็จ พร้อมส่งมอบงานและผ่านการตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๕ จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญา ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๙ แล้วเสร็จ พร้อมส่งมอบงานและผ่านการตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๖ จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญา ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๙ แล้วเสร็จ พร้อมส่งมอบงานและผ่านการตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว