



## ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

เรื่อง เชิญชวนเสนอราคาจำหน่ายชุดนักศึกษาและเครื่องแต่งกายของนักศึกษา

.....

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ มีความประสงค์จะดำเนินการคัดเลือกร้านค้าเพื่อเข้ามาจัดจำหน่ายชุดนักศึกษา พร้อมเครื่องหมายของนักศึกษา สำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ จำนวน ๑,๓๐๐ คน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาในการจัดหาชุดนักศึกษาที่ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย และมีความเหมาะสมกับการใช้งาน

ในการนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ จึงขอเชิญชวนร้านค้าภายในจังหวัดอุดรดิตถ์ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด เข้ายื่นเสนอราคาและรายละเอียดการจำหน่ายชุดนักศึกษา พร้อมเครื่องหมาย โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

### ๑. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๑.๑ เป็นผู้ที่ประกอบกิจการจำหน่ายชุดนักศึกษา หรือเครื่องแบบที่ตั้งอยู่ในจังหวัดอุดรดิตถ์
- ๑.๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
- ๑.๓ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งสละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑.๔ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ณ วันประกาศเชิญชวนเสนอราคาหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้
- ๑.๕ ใช้ใบเสนอราคาของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์เท่านั้น โดยต้องกรอกข้อความและตัวเลขลงในใบเสนอราคาให้ชัดเจน กรณีราคาที่เสนอมีการชุด ลบ ชิดฆ่า ให้ลงชื่อกำกับแล้วเขียนใหม่ หากตัวเลขและตัวอักษรไม่ตรงกัน ให้ถือตัวอักษรเป็นสำคัญ
- ๑.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องแจ้งความจำนงตามแบบที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์กำหนดพร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เสนอราคา ทั้งนี้ผู้เสนอราคาต้องทำการลงทะเบียนก่อนเข้าร่วมเสนอราคาพร้อมทั้งวางเงินมัดจำเพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคา เป็นเงินจำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) หากผู้ประสงค์เข้าร่วมการเสนอราคาไม่ทำการลงทะเบียนและวางเงินค้ำประกันการเสนอราคาในวันและเวลาที่กำหนดจะไม่มีสิทธิ์เข้าร่วมการเสนอราคาได้

หมายเหตุ : มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์จะทำการคืนหลักค้ำประกันการเสนอราคาให้เมื่อสิ้นสุดการเสนอราคา **ยกเว้นผู้ชนะการเสนอราคามหาวิทยาลัยฯ จะคืนหลักค้ำประกันการเสนอราคาให้เมื่อสิ้นสุดสัญญา**

### ๒. รายละเอียดของพัสดุ/รายการที่เสนอราคา

๒.๑ ชุดนักศึกษาชายและหญิง ต้องเป็นไปตามรูปแบบ มาตรฐาน และข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ทั้งในด้านลักษณะการออกแบบ รูปทรง สี เนื้อผ้า การตัดเย็บ และองค์ประกอบอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยต้องมีความเรียบร้อย สวยงาม เหมาะสมกับภาพลักษณ์ของนักศึกษา และสามารถสวมใส่ได้อย่างสุภาพตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

๒.๒ สินค้าที่นำเสนอทุกประเภทต้องเป็นของใหม่ ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน มีคุณภาพดี ได้มาตรฐานการผลิต เหมาะสมกับการใช้งานของนักศึกษา มีความคงทนแข็งแรง ไม่เป็นสินค้าที่มีตำหนิ ชำรุด หรือมีลักษณะไม่สมบูรณ์ ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับรองคุณภาพของสินค้า และสามารถจัดหาสินค้าได้ตามจำนวนและระยะเวลาที่กำหนด

๒.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำรายละเอียดราคาโดยแยกรายการเป็นรายชิ้นหรือรายประเภทอย่างชัดเจน ครบถ้วน และเป็นระบบ โดยต้องระบุรายละเอียดของสินค้าแต่ละรายการ เช่น ประเภทสินค้า ลักษณะ คุณสมบัติ ขนาด หรือ รายละเอียดอื่นที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งระบุราคาต่อหน่วยและราคารวมอย่างชัดเจน เพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถใช้ประกอบการพิจารณาเปรียบเทียบข้อเสนอได้อย่างโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้

### ๓. หลักเกณฑ์การพิจารณา

มหาวิทยาลัยจะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอโดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ อย่างรอบคอบ ครบถ้วน และเป็นธรรม เพื่อให้ได้ผู้ประกอบการที่มีความเหมาะสมและสามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังต่อไปนี้

#### ๓.๑ ด้านคุณภาพของสินค้าและความถูกต้องตามแบบ

พิจารณาจากคุณภาพของชุดนักศึกษาและเครื่องหมายที่นำเสนอว่ามีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามรูปแบบ มาตรฐาน และข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยหรือไม่ ทั้งในด้านวัสดุ เนื้อผ้า การตัดเย็บ ความประณีต ความคงทน รวมถึงความเหมาะสมในการใช้งาน ทั้งนี้ สินค้าต้องมีความเรียบร้อย สวยงาม และสะท้อนภาพลักษณ์ที่เหมาะสมของนักศึกษา

#### ๓.๒ ด้านความเหมาะสมของราคา

พิจารณาจากราคาที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอว่ามีความเหมาะสม สอดคล้องกับคุณภาพของสินค้า และอยู่ในระดับราคาที่เป็นธรรมเมื่อเปรียบเทียบกับราคาตลาดหรือผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น โดยต้องเป็นราคาที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และไม่ก่อให้เกิดภาระแก่นักศึกษาเกินสมควร

#### ๓.๓ ด้านความพร้อมในการให้บริการและการจัดจำหน่าย

พิจารณาจากศักยภาพและความพร้อมของผู้ยื่นข้อเสนอในการให้บริการแก่นักศึกษา เช่น ความสามารถในการจัดเตรียมสินค้าให้เพียงพอต่อความต้องการ การให้บริการที่สะดวก รวดเร็ว และทั่วถึงให้การดำเนินงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

### ๔. การยื่นข้อเสนอ

ผู้ประสงค์จะยื่นข้อเสนอราคา ต้องจัดเตรียมเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ใบเสนอราคา ซึ่งต้องระบุรายละเอียดของสินค้า ราคา และเงื่อนไขต่างๆ อย่างชัดเจนและครบถ้วน

๒. รายละเอียดสินค้าหรือแคตตาล็อก (ถ้ามี) เพื่อแสดงคุณลักษณะ รูปแบบ และคุณภาพของสินค้า สำหรับประกอบการพิจารณา

๓. สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ใบจดทะเบียนการค้าพาณิชย์ ใบภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.๒๐) โดยต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นข้อเสนอ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

๕. เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เช่น เอกสารรับรองคุณภาพสินค้า เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาของมหาวิทยาลัย ในกรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ให้จัดเตรียมเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

๑. หนังสือมอบอำนาจ

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ

๓. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจ

๔. สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

ทั้งนี้ เอกสารทุกฉบับให้จัดทำจำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยผู้ยื่นข้อเสนอราคาจะต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกแผ่นด้วยปากกาสีน้ำเงิน และประทับตราของกิจการ (ถ้ามี)

## ๕. ราคาเริ่มต้นของการเสนอราคา

กำหนดราคาเริ่มต้นของการเสนอราคาไว้ที่จำนวนเงิน ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาไม่ต่ำกว่าราคาเริ่มต้นดังกล่าว ทั้งนี้ ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมค่าใช้จ่ายที่ปวงที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการจำหน่ายสินค้าไว้แล้วโดยครบถ้วน

## ๖. สถานที่จำหน่ายสินค้า

ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องดำเนินการจำหน่ายสินค้าเฉพาะในพื้นที่ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์กำหนดไว้เท่านั้น โดยต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ระเบียบ และข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด ทั้งในด้านการใช้สถานที่ ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และความเหมาะสมของการให้บริการ

## ๗. การรักษาสิทธิ์ของผู้ชนะการเสนอราคา

ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องดำเนินการรักษาสิทธิ์ของตนเองตามที่ได้รับจากการคัดเลือก โดยไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการโอนสิทธิ์ ให้เช่าช่วง หรือยินยอมให้ผู้อื่นเข้าดำเนินการแทน ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ทั้งนี้ ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

## ๘. การจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์

ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับการจำหน่ายสินค้า เช่น โต๊ะ ชั้นวางสินค้า การจัดเก็บสินค้า และอุปกรณ์อื่นที่เกี่ยวข้องด้วยตนเองทั้งหมด โดยต้องคำนึงถึงความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ผู้สนใจยื่นเสนอราคาสามารถติดต่อสอบถามหรือขอรับเอกสารเสนอราคาได้ที่ หน่วยงานจัดหารายได้และสิทธิประโยชน์ ชั้น ๑ อาคาร ๑๐ (GE) มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ในวันจันทร์ที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙ ถึงวันพุธที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๕ - ๔๑๖๖๐๑ - ๒๐ ต่อ ๑๖๘๔

กำหนดยื่นซองเสนอราคาในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม X-space อาคาร ๑๐ ชั้น ๑ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ และเปิดซองตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม X-space อาคาร ๑๐ ชั้น ๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(รองศาสตราจารย์เจษฎา มิ่งฉาย)  
รองอธิการบดี รักษาราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์