



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
เรื่อง ขายทอดตลาดพัสดุครั้งที่ ๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ มีความประสงค์จะดำเนินการขายทอดตลาดพัสดุที่ชำรุดเสื่อมสภาพ ใช้งานไม่ได้ ครั้งที่ ๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๗๕ รายการ ๑,๔๑๒ ชิ้น รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้ ณ ห้องศูนย์สารนิเทศ อาคารสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ตำบลท่าอิฐ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรดิตถ์ ซึ่งมีรายละเอียดและเงื่อนไขในการขายทอดตลาดดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมเสนอราคา

- ๑.๑ ผู้เข้าร่วมเสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคล
- ๑.๒ ผู้เข้าร่วมเสนอราคาต้องเป็นผู้ไม่ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งสละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑.๓ ผู้เข้าร่วมเสนอราคาต้องเป็นผู้มีรายชื่อในการเข้ารับฟังคำชี้แจงรายละเอียด
- ๑.๔ ผู้เข้าร่วมเสนอราคาต้องเป็นผู้มีรายชื่อในการเข้าร่วมประมูล

๒. ราคากลางในการขายทอดตลาด เริ่มต้นที่ ๑๔๐,๐๐๐ บาท(หนึ่งแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

๓. กำหนดการขายทอดตลาด

มหาวิทยาลัยจะทำการขายทอดตลาดพัสดุ ครุภัณฑ์ที่ชำรุด เสื่อมสภาพ ใช้งานไม่ได้ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องศูนย์สารนิเทศ อาคารสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ตำบลท่าอิฐ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรดิตถ์ ตามกำหนดการดังนี้

- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. ลงทะเบียนเข้าร่วมสุ้ราคา
- เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๐ น. ชี้แจงรายละเอียดและขั้นตอนการขายทอดตลาด
- เวลา ๑๐.๑๐ น. เป็นต้นไป เริ่มดำเนินการประมูลขายทอดตลาดจนได้ผู้ชนะการประมูล

๔. เงื่อนไขและหลักเกณฑ์การขายทอดตลาด

๔.๑ ผู้ประสงค์เข้าร่วมการขายทอดตลาดพัสดุ ครุภัณฑ์ที่ชำรุด เสื่อมสภาพ จะต้องมาลงทะเบียน ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ตามเวลาที่กำหนดข้างต้น โดยกรอกแบบลงทะเบียน สำหรับผู้ประสงค์จะเข้าประมูลสุ้ราคาซื้อในการขายทอดตลาด โดยบุคคลธรรมดาให้แนบสำเนา ทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน หรือหลักฐานอื่นใดที่มีกฎหมายรองรับซึ่งต้องมีรูปถ่ายและสามารถแสดงตนได้ ต่อเจ้าหน้าที่ ณ เวลาลงทะเบียน กรณีเป็นนิติบุคคลต้องแนบหนังสือรับรองการจดทะเบียน และกรณีเสนอราคาแทนบุคคลอื่นต้องมีหนังสือมอบอำนาจ และวางเงินมัดจำไว้ร้อยละ ๕ (ร้อยละห้า) ของราคาที่เสนอ จำนวนเงิน ๗,๐๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) และปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่อง มาตรการเฝ้าระวังและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) (ฉบับที่ ๕๒) จึงจะมีสิทธิ์เข้าประมูลราคาในการขายทอดตลาด และจะต้องอยู่ในห้องประมูลสุ้ราคา ตั้งแต่ยื่นลงทะเบียน จนถึงเวลาสิ้นสุดการประมูล

๔.๒ การเสนอสุ้ราคาจะกระทำด้วยวาจาต่อหน้าคณะกรรมการ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการซึ่งจะแจ้งให้ทราบก่อนเริ่มประมูล การพิจารณาผลการขายทอดตลาด จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคารวม

๔.๓ เมื่อคณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาดได้ตกลงขายพัสดุตามข้อ ๒ ให้กับ ผู้ชนะราคาประมูลรายใดแล้ว ผู้ประมูลราคาได้ จะต้องชำระเงินตามราคาที่สุ้ราคาได้ทั้งหมดภายในวันที่ขายทอดตลาด โดยมหาวิทยาลัยจะออกใบเสร็จรับเงินให้ไว้เป็นหลักฐาน เพื่อใช้ประกอบแจ้งติดต่อขอขนย้ายพัสดุตามรายการแนบท้ายประกาศ

หากผู้ประมูลราคาได้ ไม่ชำระเงินตามวันเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยจะถือว่าสละสิทธิ์ และจะริบเงินมัดจำทั้งหมด โดยอาจจะพิจารณาคัดเลือกผู้สุ้ราคาอันดับรองลงไปให้เป็นผู้สุ้ราคาได้ หรือยกเลิกการขายทอดตลาด สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ทางราชการ

๔.๔ ในกรณีการขายทอดตลาดพัสดุนี้ มีเหตุใดที่ทำให้มหาวิทยาลัยเชื่อได้ว่า ได้ดำเนินการไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกัน หรือมีเหตุที่อาจทำให้มหาวิทยาลัยต้องสูญเสียผลประโยชน์โดยมิควร มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการขายทอดตลาดในครั้งนี้ได้ โดยผู้ประมูลสุ้ราคาได้ จะถือเป็นเหตุนำมาร้องเรียนหรือเรียกร้องอย่างใด ๆ จากมหาวิทยาลัย ไม่ได้ทั้งสิ้น

๔.๕ ในกรณีที่มหาวิทยาลัย ได้ออกประกาศขายทอดตลาดพัสดุ ไปเรียบร้อยแล้ว แต่ภายหลังปรากฏว่ามหาวิทยาลัยไม่สามารถดำเนินการขายทอดตลาดได้ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการขายทอดตลาดครั้งนี้ทั้งหมด หรืออาจจะขายทอดตลาดรายการใดรายการหนึ่งได้ โดยผู้ประมูลสุ้ราคาได้จะถือเป็นเหตุนำมาร้องเรียนหรือเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ กับมหาวิทยาลัยไม่ได้ทั้งสิ้น

๔.๖ ถ้าปรากฏว่าอธิการบดี หรือผู้ได้รับมอบอำนาจ ไม่อนุมัติรับราคาสูงสุดหรือสั่งยกเลิกการขายทอดตลาดครั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะคืนเงินมัดจำ หรือเงินที่ชำระทั้งหมดให้แก่ผู้ประมูลสุ้ราคาได้ต่อไป

๔.๗ เมื่อผู้ชนะการประมูล ชำระเงินครบเรียบร้อยตามราคาที่เสนอซื้อแล้ว ต้องนำใบเสร็จรับเงิน ของมหาวิทยาลัย ไปแสดงต่อผู้ดูแลรับผิดชอบจัดเก็บพัสดุเพื่อรับทราบ และขอทำเรื่องแจ้งวันที่ที่จะทำการขนย้ายออกไปจากสถานที่จัดเก็บให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน โดยไม่ชักช้าตามแบบฟอร์มที่กำหนดเพื่อแจ้งให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และผู้เกี่ยวข้องทราบล่วงหน้า

๔.๘ หากผู้ประมูลผู้ราคาได้ ไม่ดำเนินการขนย้ายครุภัณฑ์ ภายในเวลาที่กำหนด โดยมหาวิทยาลัยได้แจ้งเตือนเป็นหนังสือแล้ว ผู้ผู้ราคาต้องยินยอมให้มหาวิทยาลัยคิดค่าใช้จ่ายสถานที่เป็นรายวัน ในอัตรา วันละ ๐.๒๐ % ของราคาพัสดุที่ผู้ราคาได้ นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากวันครบกำหนดจนถึงวันขนย้าย สิ่งของออกไปจากพื้นที่เรียบร้อยแล้วตามอัตรา ดังนี้

$$\text{ค่าใช้จ่ายสถานที่} = \frac{\text{จำนวนเงินที่ขาย} \times \text{จำนวนวันที่เกินกำหนด} \times 0.20}{100}$$

๕. กำหนดการเข้าดูพัสดุที่จะจำหน่าย

ผู้สนใจที่จะเข้าประมูลผู้ราคา หากประสงค์จะขอเข้าดูสภาพพัสดุ ที่จะจำหน่าย มหาวิทยาลัยจะกำหนดให้เข้าดูสภาพพร้อมกัน ในวันพุธที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ลงทะเบียนเวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. โดยติดต่อที่หน่วยงานข้อมูลทรัพย์สินและจำหน่ายพัสดุ งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ อาคารภูมิราชนิภฏ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ตำบลท่าอิฐ อำเภอเมือง จังหวัดอุตรดิตถ์ และดูพัสดุพร้อมกันตั้งแต่เวลา ๑๑.๐๐ น. ผู้ที่ลงทะเบียนตามวันเวลาที่กำหนดจะมีสิทธิเข้าดูพัสดุได้เท่านั้น

ทั้งนี้ หากผู้ประสงค์จะเข้าร่วมประมูล แต่ไม่เข้าดูสภาพพัสดุตามวัน เวลา ที่กำหนดดังกล่าว จะถือว่า ได้รับทราบรายละเอียดและสภาพต่าง ๆ ของพัสดุ ครุภัณฑ์ที่จะจำหน่ายครั้งนี้โดยตลอดแล้ว จะนำมาโต้แย้งหรือทักท้วงภายหลังมิได้

ผู้สนใจเข้าร่วมประมูลราคา สามารถติดต่อ สอบถามรายละเอียดอื่น ๆ เพิ่มเติมได้ที่หน่วยงานข้อมูลทรัพย์สินและจำหน่ายพัสดุ งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ อาคารภูมิราชนิภฏอุตรดิตถ์ ตำบลท่าอิฐ อำเภอเมือง จังหวัดอุตรดิตถ์ หรือติดต่อทางโทรศัพท์ ๐-๕๕๔๑-๖๖๐๑ ถึง ๒๐ ต่อ ๑๗๘๐-๑๗๘๑ ในวัน เวลาราชการ

โดยประกาศฉบับนี้ มหาวิทยาลัยถือว่าผู้ผู้ราคาทุกราย ได้ทราบเงื่อนไขการขายทอดตลาดครั้งนี้แล้ว และคณะกรรมการขายทอดตลาดจะได้อ่านให้ฟังก่อนเริ่มต้นการผู้ราคาในการขายทอดตลาดอีกด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภาวิณี สัตยาภรณ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
รายการพัสดุ ที่ชำรุด เสื่อมสภาพไม่สามารถใช้งานได้ นำออกขายโดยวิธีทอดตลาด
แบบท้ายประกาศเรื่อง ขายทอดตลาดพัสดุครั้งที่ ๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ลำดับ	ชื่อรายการครุภัณฑ์	จำนวนหน่วย	หน่วยนับ
1	เก้าอี้แล็คเซอร์	379	ตัว
2	เก้าอี้ผู้มาติดต่อโครงเหล็กบุนวม	43	ตัว
3	เก้าอี้เป็นล้อเลื่อนบุหนัง	48	ตัว
4	เก้าอี้เป็นล้อเลื่อนบุผ้าฝ้าย	22	ตัว
5	เก้าอี้ชุดเป็นแถว	40	ชุด
6	โต๊ะทำงาน แบบวัสดุสังเคราะห์เคลือบแข็ง	2	ตัว
7	โต๊ะทำงานไม้	1	ตัว
8	โต๊ะประชุม	5	ตัว
9	โต๊ะประชุม แบบโค้ง	1	ตัว
10	โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์	1	ตัว
11	โต๊ะเอนกประสงค์	3	ตัว
12	โต๊ะบรรยาย	1	ตัว
13	ชั้นวางทีวี ชั้นวางทีวี	10	รายการ
14	ชั้นวางของ	1	รายการ
15	ตู้เก็บเอกสาร	3	หลัง
16	ตู้ดรรชนี	2	หลัง
17	ตู้নির্ภย	1	หลัง
18	เครื่องโทรศัพท์สำนักงาน	11	เครื่อง
19	เครื่องโทรศัพท์ไร้สาย	2	เครื่อง
20	เครื่องโทรสาร	5	เครื่อง
21	เครื่องพิมพ์ดีด ธรรมดา	2	เครื่อง
22	เครื่องถ่ายเอกสาร	5	เครื่อง
23	เครื่องคำนวณ	1	เครื่อง
24	เครื่องดูดฝุ่น	6	เครื่อง

ลำดับ	ชื่อรายการครุภัณฑ์	จำนวนหน่วย	หน่วยนับ
25	เครื่องเย็บมุกกระดาษ	1	เครื่อง
26	แท่น อ่านหนังสือ พร้อมติดตั้งเครื่องขยายเสียง	1	ชุด
27	พัดลม	92	เครื่อง
28	ป้าย อักษรวิ่ง	1	รายการ
29	เครื่องฟอกอากาศ	2	เครื่อง
30	เครื่องพับกระดาษ	1	เครื่อง
31	ม่านปรับแสง	6	ชุด
32	ชุดโซฟารับแขก	1	ชุด
33	ชุดโปรแกรมสำหรับควบคุมการเรียนการสอน ห้องปฏิบัติการภาษาอังกฤษ	1	รายการ
34	เครื่องตบดิน	1	เครื่อง
35	เครื่องขยายสัญญาณ	1	เครื่อง
36	เครื่องขยายเสียง	38	เครื่อง
37	เครื่องบันทึกเสียง(เทปใบ้)	8	เครื่อง
38	เครื่องเสียง	17	เครื่อง
39	เครื่องเล่นแผ่น CD	6	เครื่อง
40	วิทยุ-เทป	4	เครื่อง
41	เครื่องทำเสียงก้องและแอกโค้	1	เครื่อง
42	เครื่องผสมสัญญาณเสียง(MIXER)	7	เครื่อง
43	ไมโครโฟน	47	อัน
44	ลำโพง	7	เครื่อง
45	เครื่องเล่น MD	1	เครื่อง
46	กล้องถ่ายรูป แบบอัตโนมัติ ยี่ห้อ Cannon รุ่น Prima Zoom 86	1	รายการ
47	เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะแบบทั่วไป	7	เครื่อง
48	เครื่องฉายภาพ	2	เครื่อง
49	เครื่องฉายสไลด์	2	เครื่อง
50	เครื่องฉายภาพยนตร์	2	เครื่อง

ลำดับ	ชื่อรายการครุภัณฑ์	จำนวนหน่วย	หน่วยนับ
51	เครื่องวิดีโอ	20	เครื่อง
52	กล้องถ่ายวิดีโอ	4	เครื่อง
53	โทรทัศน์	33	เครื่อง
54	เครื่องฉายภาพ 3 มิติ	3	เครื่อง
55	จอรับภาพ	32	จอ
56	เครื่องผสมสัญญาณภาพและเสียง	1	เครื่อง
57	เครื่องขยายสัญญาณ VGA	6	เครื่อง
58	เครื่องถ่ายทอดสัญญาณภาพวัตถุ 3 มิติ (VISUAL)	5	เครื่อง
59	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์	80	เครื่อง
60	เครื่องกรองน้ำ	2	เครื่อง
61	กล่องวงจรปิด	3	ชุด
62	ตู้เย็น	1	หลัง
63	เตียงนอน แบบไม้ เตียงพร้อมผ้าปูที่นอน(ทอ14)	4	หลัง
64	เครื่องทำน้ำเย็น	11	เครื่อง
65	ถังคลูเลอร์ต้มน้ำไฟฟ้า	1	เครื่อง
66	เครื่องคอมพิวเตอร์	245	รายการ
	66.1 ครบชุด	148	
	66.2 มีแต่เคส	71	
	66.3 มีแต่จอ	26	
67	เครื่องคอมพิวเตอร์ แบบพกพา	8	เครื่อง
68	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ แบบ DOT MATI	3	เครื่อง
69	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์แบบหัวพ่น	14	เครื่อง
70	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ Laserjet	42	เครื่อง
71	จอคอมพิวเตอร์	11	จอ
72	เครื่องสำรองไฟ (UPS)	13	เครื่อง
73	เครื่องสแกนเนอร์	11	เครื่อง
74	ตู้สลับสายอัตโนมัติ (switching hub)	1	เครื่อง

ลำดับ	ชื่อรายการครุภัณฑ์	จำนวนหน่วย	หน่วยนับ
75	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (Switching Hub) เครื่องระบบสำรองข้อมูล	5	ชุด
	รวมทั้งสิ้น	1,412	

ภาพถ่ายรายการพัสดุ ที่ชำรุด เสื่อมสภาพ ไม่สามารถใช้งานได้ นำออกขายโดยวิธีทอดตลาด
แบบท้ายประกาศเรื่อง ขายทอดตลาดพัสดุครั้งที่ ๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕





